

รายงาน

สรุปผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้

ในงานส่งเสริมการเกษตร



สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM action plan) ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งได้กำหนดให้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.2566 โดยมีวัตถุประสงค์ รวบรวมวิธีการและกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ การดำเนินการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM Meeting เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถ ลดข้อจำกัดในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลโดยใช้เวทีประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ และเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำเอกสารเล่มนี้ จะมีประโยชน์กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ใช้ในการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานการจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
สิงหาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 เป้าหมายการจัดการความรู้ ประจำปี 2566	1
1. ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหา หรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ หรือแนวทางการดำเนินงานของ กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. 2566 (KV)	1
2. แผนการจัดการความรู้ (KM Action plan)	2
ส่วนที่ 2 ผลการจัดการความรู้	3
1. วิธีการจัดการความรู้ (KS)	3
2. รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้	3
3. ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	4
ส่วนที่ 3 สรุปและข้อเสนอแนะ	5
1. สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	5
2. ข้อเสนอแนะ	5
ภาคผนวก	6
1. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	7
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566	9
3. ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร	15

ส่วนที่ 1

เป้าหมายการจัดการความรู้

ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการทำงานโดยยึดแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นสำคัญ มุ่งหวังให้เกษตรกรได้รับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ได้รับการพัฒนาในการประกอบอาชีพการเกษตร มีรายได้เพียงพอ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในอาชีพ ซึ่งจะผลต่อเนื่องให้เกิดความยั่งยืนของภาคเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของงานส่งเสริมการเกษตร โดยประกอบด้วย 9 แนวทางหลัก ดังนี้

1. ขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และส่งเสริมเกษตรกรกรมยั่งยืน
2. มุ่งพัฒนากรมส่งเสริมการเกษตรสู่การเป็น Digital DOAE
3. พัฒนาเข้าสู่การเกษตรสมัยใหม่ และเกษตรมูลค่าสูงด้วย BCG Model
4. ขยายผลการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
5. สร้างผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่
6. ส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตร
7. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการทำงานในพื้นที่
8. พัฒนารูปแบบการส่งเสริมการเกษตรในเมือง
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดการความรู้จากเจ้าหน้าที่เกษตรกร หรือการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร โดยการรวบรวม จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนให้เกิดนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ลดข้อจำกัดในการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรบรรลุผลตามเป้าหมายการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงได้เลือกเป้าหมายจัดการความรู้ในหัวข้อ “การใช้งาน E-Signature ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร” เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากร ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนางานและพัฒนาองค์กรต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในข้อที่ 9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเกษตรเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร					
สนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมในเรื่อง ๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร					
องค์ความรู้เรื่องการใช้งาน E-Signature ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร..					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและเครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ก.พ. ๖๖	มีเป้าหมายการดำเนินการและแผนการดำเนินการจัดการความรู้	บุคลากรของหน่วยงาน	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้	ก.พ. - มี.ค. ๖๖	มีแหล่งความรู้ด้านการใช้งาน E-Signature อย่างน้อย ๑ แหล่ง	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการความรู้	มี.ค.-มี.ย. ๖๖	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด	บุคลากรของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพฯ และสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔	-เวทีประชุม/สัมมนาตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๔.	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้	มี.ค.-มี.ย. ๖๖	มีองค์ความรู้การใช้งาน E-Signature ที่มีความถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น -จัดทำสื่อเผยแพร่ (Info graphic)
จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	มี.ย. - ก.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มี.ย.๖๖	เผยแพร่ความรู้ด้านการใช้งาน E - Signature	บุคลากรของหน่วยงาน	-เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปใช้ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-แบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจ
หมายเหตุ สามารถปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม					
ผู้จัดทำ : (นางปิยะวรรณ โทงวสกุล) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)			ผู้ให้ความเห็นชอบ : (นายอรุณ เหมือนตา) เกษตรกรุงเทพมหานคร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้		

ส่วนที่ 2

ผลการจัดการความรู้

วิธีการจัดการความรู้ (KS)

เดิมสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดหัวข้อดำเนินการจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร ในเรื่อง “การใช้งาน E-Signature ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร” โดยมีเป้าหมายถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ และพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แต่ปัจจุบันการใช้ระบบ E-Signature ของกรมส่งเสริมการเกษตร อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุงใหม่ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และเมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการแล้วเสร็จ กรมส่งเสริมการเกษตร จะดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครต่อไป ส่งผลให้หากสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่อง การใช้งาน E-Signature อาจทำให้ความรู้ที่ได้ดำเนินการ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถใช้งานได้จริง

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงได้ปรับเปลี่ยนหัวข้อในการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครจากเดิม “การใช้งาน E-Signature ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร” เป็น “การดำเนินการประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM Meeting”

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผ่านกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตบางกอกน้อย

รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

ปัจจุบันการประชุม หรือการอบรมของประเทศไทย นิยมจัดในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีความสะดวกและประหยัดงบประมาณ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลา ซึ่งมีโปรแกรมสำหรับจัดประชุมมากมาย เช่น ZOOM Meeting, Line Meeting, Cisco Webex Meetings เป็นต้น

โปรแกรมประชุมออนไลน์ที่แนะนำได้แก่ โปรแกรม ZOOM Meeting เนื่องจากกรมส่งเสริมการเกษตรได้ซื้อลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการงานส่งเสริมการเกษตร และเป็นโปรแกรมที่มีความเสถียร ใช้งานง่าย และเป็นที่แพร่หลายในประเทศไทย แต่การจัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดประชุมหรือเข้าร่วมประชุมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม ZOOM Meeting อาจมีความแตกต่างกัน จากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม บริบทของการประชุม หรือแม้แต่ความพร้อมของอุปกรณ์ที่เรามี

หากจะแบ่งรูปแบบของการดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ จะสามารถแบ่งได้เป็น 4 รูปแบบดังต่อไปนี้

- 1. กรณี เข้าร่วมประชุมเพียง 1 คน** เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าประชุมผ่านคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโทรศัพท์มือถือ แต่ขอแนะนำให้ใช้ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เพราะจะมีอุปกรณ์ครบเพียงพอต่อการใช้งานคนเดียว (ไมค์ ลำโพง และจอแสดงภาพ)
- 2. กรณี มีผู้เข้าร่วมประชุม 3 – 5 คน** ขอแนะนำให้ใช้ห้องประชุมของสำนักงาน ใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กต่อกับทีวีในห้อง ผ่านสาย HDMI จะได้จอภาพและลำโพงในตัว แนะนำให้ต่อกล้องและไมค์แยก เพื่อความชัดเจนของภาพและเสียงพูดของผู้เข้าร่วมประชุม

3.กรณี มีผู้เข้าประชุม มากกว่า 5 คน แต่การประชุมนั้น ไม่เน้นโต้ตอบ หรือมีผู้โต้ตอบเพียง 1 – 2 คน แนะนำให้ใช้ห้องประชุมของสำนักงาน ใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ต่อกับ โปรเจคเตอร์ ผ่านสาย HDMI หรือสาย VGA และต่อลำโพง ไมค์ และกล่องแยก จะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนั่งห่างกันได้ ไม่แออัด แต่ความคมชัดของภาพจะน้อยกว่าการต่อผ่านทีวีเล็กน้อย

4.แนะนำให้ใช้ห้องประชุมของสำนักงาน ใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ต่อกับ โปรเจคเตอร์ ผ่านสาย HDMI หรือสาย VGA และต่อลำโพง ไมค์ และกล่องแยก จะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนั่งห่างกันได้ ไม่แออัด แต่ความคมชัดของภาพจะน้อยกว่าการต่อผ่านทีวีเล็กน้อย แนะนำให้ใช้ห้องประชุมสำนักงาน ใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กต่อกับ โปรเจคเตอร์ ผ่านสาย HDMI หรือสาย VGA ต่อกล่องแยก แนะนำต่อลำโพงของสำนักงาน เพื่อความชัดเจนของเสียง และให้ต่อไมค์สายของสำนักงานและเลื่อนปุ่มด้านข้างของไมค์สายไปที่ตำแหน่ง ON และเปิดระบบเครื่องเสียงของห้องประชุมสำนักงาน โดยต่อสายลำโพงและไมค์ ผ่านสายแยกเสียง (สาย Y) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถพูดผ่านไมค์ได้ หากเป็นประชุมใหญ่ มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก แนะนำให้ต่อระบบไมค์ลอยสำหรับห้องประชุมเพิ่ม

หากเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องเป็นผู้จัดการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เจ้าหน้าที่สามารถลงทะเบียนขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM Meeting ของกรมส่งเสริมการเกษตรได้ผ่าน <https://support.doe.go.th/meeting/reservation> ซึ่งมีวิธีการเปิดห้องประชุมและวิธีใช้ไฟล์ข้อมูลตามภาคผนวก

ช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

การจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (Knowledge Assets) ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้จัดเก็บในรูปแบบที่ใช้งานสืบค้นได้ง่าย โดยถูกเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร <https://bangkok.doe.go.th/province> และจัดเก็บสำรองข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ส่วนที่ 3

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยอรุร เหมือนตา เกษตรกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ด้วยการถ่ายทอดความรู้การดำเนินการจัดประชุมออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสามารถและลดข้อจำกัดของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่โดยผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ได้แก่

1. บุคลากร : มีการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะในการจัดการความรู้ สามารถถอดบทเรียนจากเกษตรกรต้นแบบ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกร ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และเกิดความร่วมมือเป็นอย่างดี

2. องค์กร : มีการจัดระเบียบรวบรวมความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบในเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมที่ จะนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝึกเขียนแผนการจัดการความรู้ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และการทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

ภาคผนวก

1. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ มีการกำหนดแนวทาง เป้าหมาย และแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และใช้การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร เป็นกลไกในการขับเคลื่อน โดยมีเป้าหมายในการถอดองค์ความรู้จากบุคคล ผู้ทรงความรู้ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์ความรู้จากเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกร (๓ก) และนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ร่วมกันสังเคราะห์ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนได้เป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร ประชาชนทั่วไป ตลอดจนสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะชนได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ระดับกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑.๑ เกษตรกรุงเทพมหานคร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มอารักขาพืช	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๒	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๓	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๔	คณะกรรมการ
๑.๑๐ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครทุกคน	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะกรรมการ
	และเลขานุการ
๑.๑๒ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบ งานการจัดการความรู้	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

1. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ต่อ)

- ๒ -

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. พิจารณากำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรและงานส่งเสริมการเกษตร
 ๒. จัดทำแผนและดำเนินจัดทำองค์ความรู้ ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ๓. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานกับสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้
 ๔. รวบรวมองค์ความรู้และสังเคราะห์องค์ความรู้ ด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร
 ๕. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์สู่เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือประชาชนทั่วไป
 ๖. ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงาน
 ๗. สนับสนุนให้การดำเนินการเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดการดำเนินงานจัดการความรู้ ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร
 ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณ เหมือนตา)
เกษตรกรุงเทพมหานคร

2. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตร
พื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566

๑

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM)

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร แขวงบางขุนนนท์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายอรุณ	เหมือนตา	เกษตรกรุงเทพมหานคร
๒. นายวรพจน์	สุวจิตตานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
๓. นายกิตติพงษ์	สันติเสวีกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
๔. นางสาวสุกัญญา	ฤกษ์ปาณี	ผู้อำนวยการกลุ่มอารักขาพืช
๕. นางปิยะวรรณ	โห่งสกุล	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
๖. นางสาวธนกร	ไชยวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. นายสรณรงค์	ประทุมนันท์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑
๘. นายอรุณรัตน์	เอ่งฉ้วน	หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๒
๙. นายอาทิตย์	ทองชัยเดช	หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๓
๑๐. นายศุภเนตร	พิศาลกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๔
๑๑. นายมงคล	อุจน์จิตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๑๒. นางมณี	พันธุ์ชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๑๓. นางสาวณัฐนันท์	ผ่องมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๑๔. นางสาวสุรีฉาย	รัตนแสนศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕. นายประสพโชค	รินสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๖. นายณัฐนนท์	ครองรับ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวนารีนาถ	นิลวัตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวทิติยาทร	บุญแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวสุทธินี	ตันติปัญญาเทพ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวสุกัญญา	แพนสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. นายประสพโชค	โชคดีสมโชค	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๒. นางภัทรนิษฐ์	พินวะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๓. นางสาวจิราภรณ์	เจริญยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางสาวเพชรรัตน์	วังสันต์	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกณิตินี	ประทุมนันท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๒. น.ส.ธนาภรณ์	เข้มเย็น	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. น.ส.ปิยรัตน์	กิตติวงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายสุเทพ	พันธ์สะอาด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตร พื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566 (ต่อ)

๒

๕. น.ส.สดาวลัย	เพ็ชรงาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๖. น.ส.ภาวิตา	คงพากเพียร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๗. น.ส.พรทิพย์	ชั้นนอก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๘. น.ส.จิราภรณ์	ไพสมบุรณ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๙. น.ส.สุรดา	จิ่งแย้มปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐ น.ส.ณิชนม	รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นางพรรณนิภา	ไพทักษ์ศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๑๒. นายธนวิทย์	ฤกษ์วีรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๓. นายพลางกูร	โสภณนรางกูร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๑๔. น.ส.อังกนาง	หงษาพล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๑๕. น.ส.ปิยรัตน์	ศิริเรือง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๑๖ น.ส.สกุณา	सानันต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗ น.ส.วราภรณ์	รอดทองเดิม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๘. นายติมพ์	ชัยสิริเจริญพันธ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๑๙. น.ส.จินตนาภรณ์	สุคติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๐. นายระวีพล	โสภา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๑. นายสรราชูธ	มะนาวหวาน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๒. น.ส.สุธิดา	พูนศรีสวัสดิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๓ น.ส.ปิยาพัชร	ประไพพาณิชย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๔. นายสาคร	ทองสลับ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๕. น.ส.พรรณนิภา	สุไต้ทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๒๖. น.ส.สุกัญญา	แสงเฟื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการความรู้และข้อมูลข่าวสารให้แก่เกษตรกร จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับต้องมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงได้มีแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน และนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

2. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตร พื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566 (ต่อ)

๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมการเกษตร อีกทั้งให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ซึ่งมีรายละเอียดคำสั่งตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แนวทางการจัดการความรู้ผู้งานส่งเสริมการเกษตร ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแนวทางส่งเสริมการเกษตร

๒. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด และเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เป้าหมาย

๑. สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการจัดการความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับนโยบาย แผนปฏิบัติงาน และแนวทางดำเนินงานขององค์กร

๒. มีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

๓) วิธีการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงานดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ/สนับสนุนการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจ/ขวัญกำลังใจให้บุคลากรได้นำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) คือ ต้องการจะจัดการความรู้ในเรื่องอะไร และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ภายใต้งานกิจ และบทบาทหน้าที่หลักของแต่ละหน่วยงาน ระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่าเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือตอบสนองผู้รับบริการ

๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

๔. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการดำเนินงาน แสดงหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละรอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กรมส่งเสริมการเกษตร

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตร พื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566 (ต่อ)

๔

๕. จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของ
หน่วยงาน Knowledge Access (KA) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการความรู้ของ
หน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้
นั้นไปใช้
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายของงานโครงการส่งเสริมการเกษตร

๖. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และนำเข้าองค์ความรู้จัดเก็บและเผยแพร่
ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร					
สนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมในเรื่อง ๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร					
องค์ความรู้เรื่องการใช้งาน E-Signature ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร..					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (ระบุค่า เป้าหมาย)	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการและ เครื่องมือที่ใช้
กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)					
๑.	การบ่งชี้ความรู้	ก.พ. ๖๖	มีเป้าหมายการ ดำเนินการและ แผนการดำเนินการ จัดการความรู้	บุคลากรของ หน่วยงาน	-ประชุมคณะทำงาน -แบบฟอร์มแผนจัดการ ความรู้
๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้	ก.พ.-มี.ค. ๖๖	มีแหล่งความรู้ด้านการ ใช้งาน E - Signature อย่างน้อย ๑ แหล่ง	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)					
๓.	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	มี.ค.-มี.ย. ๖๖	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด	บุคลากรของ สำนักงานเกษตร พื้นที่กรุงเทพฯ และสำนักงาน เกษตรพื้นที่ ๑ - ๔	-เวทีประชุม/สัมมนา ตามระบบส่งเสริม การเกษตร
๔.	การประมวลและ กลั่นกรององค์ความรู้	มี.ค.-มี.ย. ๖๖	มีองค์ความรู้การใช้งาน E - Signature ที่มี ความถูกต้อง และ สามารถนำไปใช้ได้	คณะทำงาน	-การระดมความคิดเห็น -จัดทำสื่อเผยแพร่(Info graphic)

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566 (ต่อ)

๕

จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)					
๕.	การเข้าถึงองค์ความรู้	มิ.ย. – ก.ค. ๖๖	บุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เอกสาร website LINE Facebook ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ -ป้ายประชาสัมพันธ์ -สื่อออนไลน์ -เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย.๖๖	เผยแพร่ความรู้ด้านการใช้งาน E – Signature	บุคลากรของหน่วยงาน	-เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗.	การเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	บุคลากรนำความรู้ไปใช้ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของหน่วยงาน	-แบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจ
หมายเหตุ สามารถปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม					
ผู้จัดทำ :			ผู้ให้ความเห็นชอบ :		
(.....)			(.....)		
(นางปิยะวรรณ โหงวสกุล) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)			(นายอรุณ เหมือนตา) เกษตรกรุงเทพมหานคร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)		

นางสาวธนกร ไชยวิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ให้คำแนะนำในส่วนของการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ว่าควรมีการประเมินและติดตามผลการใช้งาน E - Signature เพื่อให้ทราบผลการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ – ๔

นายศุภเนตร พิศาลกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๔ ได้เสนอให้กำหนดการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครและสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ – ๔ ใช้ระบบ E - Signature สร้างเอกสารราชการอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อเดือน ซึ่งอาจกำหนดเป็นตัวชี้วัดทำทนายในรอบการพิจารณา ๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีมติให้กำหนดผลการใช้งานระบบ E - Signature ซึ่งได้รับจากการถอดองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ได้ใช้งานระบบฯ เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานการถอดองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) สำนักงานเกษตร
พื้นที่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2566 (ต่อ)

๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.



(นายประสพโชค รื่นสุข)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปิยะวรรณ โทงสกุล)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

3. ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร
ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เขตบางกอกน้อย

